

PLANUL MANAGERIAL

AL LICEULUI BORSA

An școlar 2014-2015

I. Rolul și atribuțiile

- ▶ Aplicarea politicilor și strategiilor Inspectoratului Școlar Județean Maramureș și a MEN
- ▶ Asigurarea deprinderilor și a competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții
- ▶ Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- ▶ Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- ▶ Stabilirea unor parteneriate comunitare și internaționale la standarde europene
- ▶ Stimularea inovării și a creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile sistemului de educație
- ▶ Asigurarea unui management al clasei în scopul realizării unui climat educațional normal

- ▶ Asigurarea siguranței în școală printr-o strânsă colaborare cu factorii de drept
- ▶ Respectarea principiului dialogului social
- ▶ Consolidarea performanței sistemului de învățământ prin mediatizarea rezultatelor remarcabile
- ▶ Definirea portofoliului educațional drept criteriu fundamental de promovare în carieră
- ▶ Monitorizarea calitatii activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
- ▶ Monitorizarea evaluărilor naționale și concursurile școlare la nivelul unității de învățământ;
- ▶ Prezintarea un raport anual privind starea învățământului

II. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- ▶ activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional)
- ▶ nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)
- ▶ rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior
- ▶ participarea la cursuri/ schimburi de experiență/ diseminări de bune practici/ cercuri pedagogice/ întâlniri și/ sau ședințe de lucru etc.

- ▶ rapoartele scrise/ notele de control/ fișe de observare a lecțiilor/ procese-verbale și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație
- ▶ funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral
- ▶ asigurarea fluxului informațional corect
- ▶ actualizarea permanentă a site-urilor instituției
- ▶ gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general
- ▶ întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate
- ▶ respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor
- ▶ asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale
- ▶ aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare
- ▶ verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice
- ▶ implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate
- ▶ asumarea responsabilității în actul decizional
- ▶ eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale
- ▶ scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar
- ▶ implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta

- ▶ accesarea programelor locale, nationale sau europene
- ▶ calitatea documentelor elaborate
- ▶ diligențe pe lângă Consiliile Locale/ Consiliul Județean pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale
- ▶ funcționalitatea comisiilor din unitate
- ▶ dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date /documente /informații:
 - a) reglementări legale
 - b) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile)
 - c) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate
 - d) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media
 - e) proiecte, parteneriate
- ▶ indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) obținerea rezultatelor stabilite (rapoarte de inspecție)
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți
 - c) încadrarea în bugetul aprobat
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special
- ▶ indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:

a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților

b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate

d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special

▶ studii

▶ informări

▶ analize diagnostice

▶ prognoze

▶ decizii luate la nivelul MEN sau al ISJ

III. Obiective generale

OG1 - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2 - Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4 - Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG5 - Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare

OG6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale

OG7 - Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale a unității de învățământ

OG8 - Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG9 - Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

IV Plan operațional

| OG 1 - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Obiective specifice | Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare | Beneficiari | Responsabili |
| OS1. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate la Liceul Borșa | <p>Intocmirea raportului de analiza pentru anul școlar precedent. Raport privind examenele naționale. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2013–2014</p> <p>Intocmirea planurilor manageriale pe compartimente</p> <p>Intocmirea Regulamentului de Ordine Interioară, în concordanță cu ROFUI SI LEN</p> <p>Asigurarea cu toate documentele privind planul-cadru, la nivelul fiecărei catedre</p> <p>Asigurarea cu toate documentele</p> | <p>Date statistice secretariat</p> <p>Raportari</p> <p>Metodologie</p> | Octombrie 2014 | <p>Respectare a termenelor</p> <p>Avizarea de ISJMM</p> | <p>Cadre didactice</p> <p>Elevi</p> | <p>Director</p> <p>Directori adunți</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------|---|-------------------------------------|--|
| | <p>privind programele scolare in functie de curriculum –ul national</p> <p>Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzand documente, manuale alternative, auxiliare, curriculare, soft-urile educationale existente</p> <p>Organizarea unor dezbateri, mese rotunde pe diverse tematici si domenii</p> <p>Elaborarea graficului de activitate in laboratorul AEL</p> <p>Verificarea respectarii atributiilor manegeriale la nivelul comisiilor metodice in cazul fiecarui cadru didactic in parte</p> <p>Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative</p> <p>Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării</p> | <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Raport de inspecție</p> | <p>Permanent</p> | <p>Creșterea numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev cu cel puțin 5%</p> | <p>Cadre didactice</p> <p>Elevi</p> | <p>Director</p> <p>Directori adunți</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p> <p>Informatician</p> |
|--|--|---|------------------|---|-------------------------------------|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---|--|---|
| | <p>demersului didactic la nevoile elevului</p> <p>Realizarea unei evaluări ritmice și relevante</p> <p>Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare</p> <p>Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație</p> | | Permanent | | | <p>Director</p> <p>Directori adunți</p> <p>Cadre didactice</p> |
| <p>O.S.2</p> <p>Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică,</p> | <p>Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică</p> <p>Asigurarea respectării drepturilor elevilor</p> <p>Formarea unui stil de viață</p> | <p>Studiu de impact</p> <p>Documente</p> | Anul școlar 2014-2015 | Derularea în Unitatea Școlară a activităților care promovează educația complement | | <p>Director</p> <p>Directori adunți</p> <p>Consilier școlar</p> <p>Psiholog</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------|-----|--|-------------------------------|
| <p>antreprenorială și tehnologică, sport)</p> | <p>sănătos în rândul elevilor, respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate educației</p> <p>Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale</p> <p>Organizarea unor tabere și excursii tematice, consilierea dirigintilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor</p> <p>Respectarea legislației privind organizarea excursiilor</p> | <p>Analize semestriale</p> <p>Studiu de impact Documentele excursiilor</p> | | ară | | Diriginți |
| <p>O.S.3 Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii</p> | <p>Asigurarea unui climat de munca eficient în folosul copiilor</p> <p>Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES</p> | | Semestrial | | | Directori Consilier școlar |

| sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile | <p>Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă</p> <p>Monitorizarea activității desfășurate în aceste in aceste cazuri</p> | | | <p>Derularea în școală a cel puțin unui program educațional adresat acestui grup țintă</p> | | <p>Psiholog</p> |
|--|--|--|------------------------------|--|--|--|
| OG2 - Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă | | | | | | |
| Obiective specifice | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare | Beneficiari | Responsabili |
| O.S.1 Stimularea excelenței în educație | <p>Organizarea și monitorizarea activității elevilor din Centrul de excelența</p> <p>Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de unitate școlară</p> | <p>Planificări activităților de excelență</p> <p>Condica de prezență</p> | <p>Anul școlar 2014-2015</p> | <p>Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare, superioare față de anul</p> | <p>Cadre didactice</p> <p>Elevi</p> <p>Părinți</p> | <p>Director</p> <p>Directori adunți</p> <p>Cadre didactice</p> |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| | Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare | Pontajele Cadrelor didactice | | școlar precedent cu 0,5% | | |
| O.S.2 Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă | <p>Stabilirea unor standarde de performanță la nivelul unitatii, in ce priveste activitatea didactica</p> <p>Stimularea cadrelor didactice de a participa la programe de perfectionare si de evaluare profesionala organizate de catre MEN, ISJ CCD, institutii de invatamant superior</p> <p>Monitorizarea învățământului seral și cu frecvență redusă</p> | Statistici Rezultate | Anul școlar 2014-2015 | | Cadre didactice Elevi | Director Directori adunți Cadre didactice |
| OG 3 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale | | | | | | |
| Obiective specifice | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare | Beneficiari | Responsabili |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|--|--|---|
| <p>O.S.1 Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor</p> | <p>Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea</p> <p>Verificarea prin inspecție școlară/ aistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii</p> <p>Creșterea relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară la activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a elevilor</p> <p>Elaborarea proiectului de activități extrascolare în parteneriate educaționale</p> <p>Participarea tuturor cadrelor</p> | <p>Fișe de identificare</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Raport de inspecție</p> | <p>Anul școlar 2014-2015</p> | <p>Cunoaștere a stilurilor de învățare ale fiecărui elev</p> | <p>Elevii</p> <p>Parinții</p> <p>Cadrele didactice</p> | <p>Director</p> <p>Directori adunți</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Profesor psiholog</p> |
|---|--|---|------------------------------|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|--|--|
| | didactice, elevilor, la activitatile extracurriculare planificate la nivelul scolii si la cele inscise in calendarul MEN/ISJMM pentru anul scolar 2014-2015 | | | | | |
| O.S.2 Oferirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică | <p>Colaborarea eficientă și permanentă cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor, pentru a veni în sprijinul acestora</p> <p>Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul cabinetelor de asistență psihopedagogică</p> <p>Colaborare strânsă între diriginți și profesorul psiholog, cu țintă directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși</p> <p>Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor,</p> | <p>Studiu de caz</p> <p>Documente</p> <p>Fișe de identificare</p> | Semestrial | | <p>Elevii</p> <p>Parinții</p> <p>Cadrele didactice</p> | <p>Director</p> <p>Directori adunți</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Diriginți</p> <p>Profesor psiholog</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|--|---|
| | părinților și CD din UPJ, prin consilierii școlari | | | | | |
| OG4. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară | | | | | | |
| Obiective specifice | Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare | Beneficiari | Responsabili |
| Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar | <p>Corelarea strategiei Liceului Borsa cu strategia ISJMM privind rata absenteismului școlar</p> <p>Informarea permanentă a familiilor privind frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora</p> <p>Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar/ consilierea elevilor, a părinților, a cadrelor didactice</p> <p>Identificarea cazurilor problemă, elaborarea unui studiu de specialitate tematic/ valorificarea</p> | Materiale suport (studii, cercetări, exemple de bună practică, sugestii metodologice) | An școlar 2014-2015 | Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 1% față de anul școlar precedent | Elevi, cadre didactice, parinti Comunitate a locală | Psiholog școlar, consilier școlar, Diriginti, Parinti |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|---|--|
| | studiului realizat | | | | | |
| Prevenirea fenomenului de violență școlară | <p>Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi la nivelul Unitatii</p> <p>Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ în anul școlar 2014 – 2015</p> <p>Implementarea unor proiecte educaționale la nivelul unității de învățământ cu tema "Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar"</p> <p>Activități de consiliere individuală și de grup/ colectivă pentru elevii/ tinerii care manifestă forme de violență</p> | <p>Plan de măsuri privind siguranța elevilor</p> <p>Proiecte educaționale cu tema prevenirii violenței în mediul școlar</p> <p>Mapa consilierului școlar, fișa consiliatului</p> | An școlar 2014-2015 | Reducerea violenței în mediul educațional cu 3%, printr-o implicare mai sporită a elevilor în viața școlii | <p>Elevi</p> <p>Părinți</p> <p>Comunitate a locală</p> <p>Cadre didactice</p> | <p>Psiholog școlar, consilier școlar,</p> <p>Diriginti,</p> <p>Parinti</p> |
| OG5 - Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare | | | | | | |
| Obiective specifice | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului | Resurse | Termen de | Indicatori | Beneficiari | Responsabili |

| | specific | necesare | realizare | de realizare | | |
|--|--|---|------------------|--|-----------------|-----------|
| O.S.1 Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar | <p>Corelarea strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ cu strategia ISJMM, MEN și cu Programul de Guvernare</p> <p>Asigurarea unei transparențe a conducerii liceului printr-o informare corectă a membrilor Consiliului de Administrație și a tuturor șefilor de compartimente, cu toate problemele.</p> <p>Numirea responsabililor de catedra, comisiilor Metodice, comisiilor de lucru, avizarea planului de activitate a acestora.</p> <p>Prelucrarea cadrelor didactice în scopul aplicării corecte a legislației în vigoare, ptr. cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei</p> <p>Organizarea și desfășurarea programului de consultanță și consiliere – pentru profesori diriginți, program de serviciu al directorilor și coordonatorului</p> | <p>Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș</p> <p>Procese verbale ale ședințelor de lucru</p> | Permanent | Existența și cunoașterea legislației specifice educației | Cadre didactice | Directori |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|--|-----------------|----------------------------|
| | <p>educativ, program de lucru cu publicul la secretariat</p> <p>Fundamentarea proiectului, planului de scolarizare pentru anul școlar 2014-2015</p> | Plan de școlarizare | Permanent | | Cadre didactice | Directori Secretar |
| Monitorizarea calității activității instituției de învățământ | <p>Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape</p> <p>Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR</p> | | An școlar 2014-2015 | | Cadre didactice | Directori Informatician |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| | Evaluarea activității desfășurate de cadre didactice în anul școlar 2014-2015 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității | | | | | |
| OG6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale | | | | | | |
| Obiective specifice | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare | Beneficiari | Responsabili |
| Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizare a personalului didactic pentru activitatea de evaluare | <p>Monitorizarea prin inspecția școlară a aplicării în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate</p> <p>Monitorizarea ritmicității notării/ evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage</p> <p>Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev</p> <p>Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare</p> | <p>Fise de observare a lecției</p> <p>Teste</p> <p>Modele furnizate de CNEE</p> | An școlar 2014-2015 | Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale | <p>Elevi</p> <p>Cadre didactice</p> | <p>Directori</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|--------------------------|---|
| | corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară | | | | | |
| Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege | <p>Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și întocmirea unui plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, cu scopul ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale</p> <p>Discutarea în cadrul UPJ, a catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare – învățare - evaluare și pentru obținerea progresului școlar</p> <p>Asigurarea unui program de activități remediale/ de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu</p> | <p>Fise de observare a lecției</p> <p>Teste</p> <p>Plan remedial lunar</p> | An școlar 2014-2015 | Creșterea ratei de promovare la evaluările naționale cu cel puțin 1,5% față de anul școlar precedent | Elevi Cadre didactice | Directori Membrii Consiliului de administrație |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>numai) la disciplinele prevăzute cu probe de examene la examenele naționale</p> <p>Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen</p> <p>Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul și ultimele modificări aduse LEN</p> <p>Realizarea unor demersuri de prezentare a evaluărilor internaționale: PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS (broșuri de aplicație cu modele de itemi)</p> | <p>broșuri de aplicație cu modele de itemi</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ

| Obiective specifice | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare | Beneficiari | Responsabili |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|--------------------|---|
| Actualizarea bazei materiale existente si necesare | Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar | Proiectul planului de școlarizare | | Gestionarea eficientă a tuturor resurselor | Cadre didactice | Directori, contabil, Consiliul de administrație |

| | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|---|-----------------------|--------------------------------------|
| | <p>Identificarea resurselor extrabugetare de finantare</p> <p>Analiza necesarului lucrarilor de reparatii si investitii pentru anul 2014-2015</p> <p>Continuarea investițiilor începute în anii anteriori atât la Cladirea A cât și la cladirea B</p> <p>Achiziționarea și repartizarea de tehnică de calcul în laboratoarele și in cabinete</p> | | Permanent | financiare în scopul dezvoltării optime a Unității Școlare | elevi | |
| <p>Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a școlii cu Consiliul Local</p> | <p>Realizarea băncii de date privind obținerea de către Instituție a autorizației sanitare, a autorizației PSI până la începerea anului școlar 2014-2015</p> <p>Modernizarea bazei materiale a unității școlare prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ</p> <p>Accesarea de fonduri</p> | Legislație | | Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a Unității Școlare | Cadre didactice elevi | Director, Consiliul de administrație |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--|------------------------|---------------------|
| | nerambursabile; Accesarea de fonduri din partea Consiliului Local | | | | | |
| Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru toti angajatii Liceului Borsa | Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local | Facturile fiscale emise de către firmele contractate | sep 2014 | Obținerea tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesora/ | CD Angajații școlii | Directori |
| OG8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural | | | | | | |
| Obiective specifice | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare | Beneficiari | Responsabili |
| Susținerea participării la cursurile de formare continuă a | Stimularea cadrelor didactice de a se inscrie și susține examene de finalizare a unor cursuri de perfecționare | Oferta de formare a CCD | 2014-2015 | Cuprinderea tuturor CD de în cursuri de formare profesională | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|---|--|--|
| <p>personalului didactic</p> | <p>Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEN, ISJ sau CCD tuturor cadrelor didactice</p> <p>Implicarea directorilor in instruirea personalului in domeniul legislatiei scolare</p> <p>Asigurarea cunoasterii de catre cadrele didactice a etapelor formarii profesionale (def, gr. II, gr. I, doctorat) , perfectionare periodica obligatorie, evolutie in ierarhie</p> <p>Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul inspecției școlare</p> | <p>Proiecte - fonduri europene</p> | | <p>în funcție de nevoile identificate în sistem</p> | | |
| <p>Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra</p> | <p>Incheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare</p> | <p>Pliante</p> <p>Broșuri</p> <p>Mapa educați-</p> | <p>An școlar 2014-2015</p> | <p>Selectarea și dezvoltarea proiectelor</p> | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| <p>calității actului educațional</p> | <p>profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor</p> <p>Depunerea de proiecte noi spre finanțare</p> <p>Adaptarea ofertei educaționale a Unității de învățământ la cererea de pe piața muncii</p> <p>Organizarea Târgului Ofertelor educaționale</p> <p>Elaborarea unui plan de școlarizare realist, relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor, care să țină seama de nivelul educației oferite la nivelul Unității de învățământ</p> | <p>onală</p> <p>Oferta de școlarizare</p> | | <p>de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor or ineficiente</p> | | |
| <p>OG 9. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității</p> | | | | | | |
| <p>Obiective specifice</p> | <p>Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific</p> | <p>Resurse necesare</p> | <p>Termen de realizare</p> | <p>Indicatori de realizare</p> | <p>Beneficiari</p> | <p>Responsabili</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|---|
| <p>Reprezentarea Liceului Borsa ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii</p> | <p>Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale Liceului Borsa în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică</p> <p>Reprezentarea intereselor legitime ale Liceului Borsa în fața instanțelor judecătorești de orice nivel</p> <p>Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale</p> | <p>Documentele juridice întocmite</p> | <p>Caracter Permanent</p> | <p>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor</p> | <p>Angajații Liceului Borșa</p> | <p>Director, Lider sindicat, Contabil</p> |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|---|